



**Demande de réservation Salle de Cinéma**  
Salle des fêtes de Pont l'Abbé d'Arnoult  
Formulaire à remettre au secrétariat ou transmettre par mail

Afin de vous proposer les conditions les plus adaptées (Cf tarif d'utilisation) qui seront précisées par la convention d'utilisation, merci de compléter avec précision le formulaire ci-après.

**Vous êtes :**

Une personne physique : Nom et prénom \_\_\_\_\_

Une personne morale : Nom \_\_\_\_\_

Représentée par nom prénom \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ commune \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ portable \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**Votre manifestation :**

Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Objet de la manifestation : \_\_\_\_\_

Horaires début \_\_\_\_ H \_\_\_\_ horaire de fin \_\_\_\_ H \_\_\_\_

Utilisation des locaux : début : \_\_\_\_ H \_\_\_\_ fin (après rangement) \_\_\_\_ H \_\_\_\_

Nombre de participants prévus : < 100  entre 100 et 200  entre 200 et 300  + de 300<sup>1</sup>

**Vos besoins/vos souhaits**

Mise à disposition<sup>2</sup> des micros.....oui  non

Mise à disposition<sup>2</sup> du vidéoprojecteur .....oui  non

Utilisation de la régie<sup>3</sup> durant votre manifestation .....oui  non

Autre demande<sup>4</sup> : à préciser \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature

1 : Capacité de la salle cinéma 400 personnes

2 : le matériel est installé, mis en service et rangé par un agent communal, utilisation par et sous la responsabilité de l'organisateur.

3: utilisation de la régie : présence d'un agent nécessaire pour la gestion des micros, de la sonorisation et/ou projecteurs et/ou vidéoprojecteur durant la manifestation.

4 : réponse à préciser par la mairie de Pont l'Abbé d'Abbé d'Arnoult