



*Afin de vous proposer les conditions les plus adaptées (Cf tarif d'utilisation) qui seront précisées par la convention d'utilisation, merci de compléter avec précision le formulaire ci-après.*

**Vous êtes :**

Une personne physique : Nom et prénom \_\_\_\_\_

Une personne morale : Nom \_\_\_\_\_

Représentée par nom prénom \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ commune \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ portable \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**Votre manifestation :**

Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Objet de la manifestation : \_\_\_\_\_

Horaires début \_\_\_\_ H \_\_\_\_ horaire de fin \_\_\_\_ H \_\_\_\_

Utilisation des locaux : début : \_\_\_\_ H \_\_\_\_ fin (après rangement) \_\_\_\_ H \_\_\_\_

Nombre de participants prévus : < 100  entre 100 et 200  entre 200 et 300  + de 300<sup>1</sup>

**Vos besoins/vos souhaits**

Mise à disposition<sup>2</sup> des micros.....oui  non

Mise à disposition<sup>2</sup> du vidéoprojecteur .....oui  non

Utilisation de la régie<sup>3</sup> durant votre manifestation .....oui  non

Autre demande<sup>4</sup> : à préciser \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature

1 : Capacité de la salle cinéma 400 personnes

2 : le matériel est installé, mis en service et rangé par un agent communal, utilisation par et sous la responsabilité de l'organisateur.

3: utilisation de la régie : présence d'un agent nécessaire pour la gestion des micros, de la sonorisation et/ou projecteurs et/ou vidéoprojecteur durant la manifestation.

4 : réponse à préciser par la mairie de Pont l'Abbé d'Arnoult